
Hankeyhteistyösopimus Kielisilta palveluihin -hankkeessa

1. Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuoli B**Vantaan kaupunki (0124610-9)**

Asematie 7

01300

VANTAA

Suomi

Keravan kaupunki (0127485-5)

KAUPPAKAAARI 11

04200

KERAVA

Suomi

Sopimusosapuoli A**Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (3221356-1)**

PL 1000

01088

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Suomi

2. Osapuolet ja yhteyshenkilöt

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue (Y-tunnus 3221356-1)

Yhteyshenkilö: Virve Ristolainen, Virve.Ristolainen@vakehyva.fi, P: 0401936615

Yhteistyökumppani (jäljempänä myös "Kumppani")

Keravan kaupunki

Yhteyshenkilö: Olga Mina, olga.mina@kerava.fi sekä Sara Härkönen, sara.harkonen@kerava.fi

Yhteistyökumppani (jäljempänä myös "Kumppani")

Vantaan kaupunki

Yhteyshenkilö: Liisa Kulta, liisa.kulta@vantaa.fi, P: 040 159 6897

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista.

3. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

3.1 Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Sopijapuolet sopivat ESR+-rahoitteisen hankkeen toteuttamiseen liittyvästä yhteistyöstä myönteisen rahoituspäätöksen jälkeen.

Sopimuksen tarkoituksena on määritellä Pää toteuttajan ja Kumppaneiden keskinäiset tehtävät, vastuut, yhteistyön periaatteet, tiedonvaihto, viestintä, mahdollinen aineistojen käyttö, salassapito, tietosuoja sekä muut hankkeen toteuttamisen kannalta keskeiset ehdot.

Tämä sopimus ei ole ryhmähankesopimus. Kumppanit eivät ole hankkeen osatoteuttajia eivätkä tuensaajia, eikä niille muodostu tämän sopimuksen perusteella omaa tukipäätöstä, omaa EURA 2021 -hakemusta tai itsenäistä raportointisuhdetta rahoittajaan.

Pää toteuttaja vastaa hankkeen toteuttamisesta suhteessa rahoittajaan hankesuunnitelman (liite 1.) ja rahoituspäätöksen (liite 2.), rahoitusehtojen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Kumppanit osallistuvat hankkeen toteuttamiseen tässä sopimuksessa ja sen liitteissä sovittujen tehtävien mukaisesti.

3.2 Sopimuksen kohde

Tämä sopimus liittyy alla mainittuun hankkeeseen, johon Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on saanut tukea Kaakkois-Suomen elinvoimakeskuksen myöntämänä alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) annetun lain nojalla.

Hankkeen nimi: Kielisilta palveluihin -hanke (jäljempänä myös Hanke)

Hankkeen kokonaiskesto: 1.9.2026 - 31.3.2029

Hanke on tarkemmin yksilöity Työ- ja elinkeinoministeriön EURA 2021 - EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmässä hakemustunnuksella 211683 (liite 1).

Rahoittaja: Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus

Rahoitusohjelma: Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) haku Uudistuva ja Osaava Suomi 2021–2027 -ohjelma, toimintalinjaan 4. Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi, erityistavoite 4.3 Yhdenvertaiseen osallisuuteen.

Rahoituspäätös saatu 18.6.2026

Pää toteuttaja: Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Kumppanit: Vantaan kaupunki ja Keravan kaupunki

Hankkeessa noudatetaan tuettavaa toimintaa koskevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä sekä liitteenä olevassa päätöksessä asetettuja ehtoja (liite 2).

Hankkeen kumppaneiden kanssa tehtävään yhteistyöhön ei sisälly suoria taloudellisia velvoitteita.

4 Hankkeen osapuolten tehtävät

4.1 Hankkeen tausta ja tavoitteet

Hanke toteutetaan rahoituspäätöksen (liite 2.), hankesuunnitelman (liite 1.) ja niiden mahdollisten muutosten mukaisesti. Hankkeen tavoitteena on parantaa vieraskielisten työkäisten ja ikääntyneiden asiakkaiden tietoisuutta sosiaali- ja terveyspalveluista sekä yhdenvertaista pääsyä palveluihin Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Päättöteuttaja vastaa hankkeen kokonaisuudesta, hallinnosta, raportoinnista ja yhteistyön koordinoinnista. Kumppanit osallistuvat hankkeen toteuttamiseen tässä sopimuksessa kuvatuilla asiantuntijatehtävillä.

4.2 Kumppanuus hankkeessa: Vantaan kaupunki

Vantaan kaupunki toimii hankkeen Kumppanina ja osallistuu seuraaviin tehtäviin:

- 1 hlö ohjausryhmän jäseneksi (n. 6 h vuodessa)

Työpaketti 1:

- 1-2 ammattilaista Vantaan monikielisestä neuvonnasta, jotka osallistuvat tilaisuuksien suunnitteluun sekä tiedon jakamiseen neuvontapisteellä asioiville asiakkaille. Arvioitu työpanos on yhteensä noin 50–60 tuntia vuodessa.
- 1 asiantuntija Vantaan työllisyyden ja kansainvälisistä palveluista, joka osallistuu tilaisuuksien suunnitteluun asiantuntijaroolissa, mm. ehdottamalla sopivia tilaisuuksien teemoja, paikkoja ja kutsukanavia. Arvioitu työpanos on noin 20–30 tuntia vuodessa.

Työpaketti 2:

- 1-2 asiantuntijaa Vantaan kaupungin monikielisestä neuvonnasta tai työllisyyden ja kansainvälisten asiakkaiden palveluista, jotka osallistuvat asiakasraadin kokoamiseen ja toiminnan käynnistämiseen. Arvioitu työpanos on yhteensä noin 40–60 tuntia vuodessa.
- 1-2 asiantuntijaa Vantaan monikielisestä neuvonnasta työkäisten ja iäkkäiden vieraskielisten asiakkaiden uuden asiakasohjauksen ja ajanvarauksen toimintamallin pilotointiin seuraavasti:
 - osallistumalla toimintamallin suunnitteluun yhdessä hankkeen työntekijöiden ja VAKEn ammattilaisten kanssa
 - ohjaamalla asiakkaita pilotoitavan toimintamallin mukaisesti VAKEn terveysasemapalveluihin ja suun terveydenhuoltoon
 - osallistumalla pilotoinnin arviointiin tuomalla esiin, mikä toimintamallissa toimi ja mitä tulisi kehittää

Arvioitu työpanos on 60–80 tuntia vuodessa per henkilö, ja osallistuminen tapahtuu osana työtehtäviä.

Yhteensä 5–8 asiantuntijaa tai ammattilaista. Työskentely tapahtuu osana työtehtäviä, eikä ole kokopäiväistä. Sama henkilö voi osallistua molempiin työpaketteihin ja toimia useammassa tehtävässä.

4.3 Kumppanuus hankkeessa: Keravan kaupunki

Keravan kaupunki toimii hankkeen Kumppanina ja osallistuu seuraaviin tehtäviin:

- 1 henkilö hankkeen ohjausryhmän jäseneksi (n. 6 h vuodessa)
-

Työpakettiin 1:

- 1 ammattilainen Keravan ohjaus- ja neuvontapiste Topaasista vieraskielisille asukkaille järjestettävien info- ja keskustelutilaisuuksien suunnitteluun sekä kohderyhmien tavoittamiseen.

Työpakettiin 2:

- 1 asiantuntija Keravan kansainvälisyyspalveluista asiakasraadin kokoamiseen ja asiakasraadin toiminnan käynnistämiseen.

- 1 asiantuntija Keravan ohjaus- ja neuvontapiste Topaasista VAKEn terveysasemien ja suun terveydenhuollon asiakasohjauksen ja ajanvarauksen pilotointiin.

Yhteensä 2–3 asiantuntijaa tai ammattilaista. Työskentely tapahtuu osana työtehtäviä, eikä ole kokopäiväistä. Sama henkilö voi osallistua molempiin työpaketteihin. Lisäksi nimetään 1 yhteyshenkilö koulutusten suunnitteluun ja kutsujen jakamiseen.

5 Vastuu

Kukin Sopijapuoli vastaa omien tässä sopimuksessa kuvattujen tehtäviensä toteuttamisesta, oman henkilöstönsä toiminnasta sekä omien tietojensa, aineistojensa ja asiantuntijapanoksensa asianmukaisuudesta tämän sopimuksen, hankesuunnitelman (liite 1) ja rahoituspäätöksen (liite 2) mukaisesti.

Päätoteuttaja vastaa hankkeen hallinnoinnista, raportoinnista ja yhteydenpidosta rahoittajaan. Kumppanit vastaavat päätoteuttajalle toimittamiensa tietojen, aineistojen ja selvitysten oikeellisuudesta sekä siitä, että ne toimittavat hankkeen toteuttamisen ja raportoinnin kannalta tarpeelliset tiedot sovituissa aikatauluissa.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava toisilleen seikoista, jotka voivat vaarantaa hankkeen toteutuksen, rahoitusehtojen noudattamisen, hankkeelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisen tai aiheuttaa olennaisia muutostarpeita hankkeen toteutukseen.

Jos Sopijapuolen virheestä tai laiminlyönnistä aiheutuu toiselle Sopijapuolelle välitöntä vahinkoa, vastaa vahingon aiheuttanut Sopijapuoli vahingosta yleisten vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaisesti.

Sopijapuolen vastuu tämän sopimuksen perusteella aiheutuneista vahingoista on enintään 20 000 euroa Sopijapuolta kohden. Vastuu koskee ainoastaan välittömiä vahinkoja. Sopijapuoli ei vastaa välillisistä vahingoista, kuten saamatta jääneestä hyödystä, liiketoiminnan keskeytymisestä tai muusta epäsuorasta vahingosta.

Edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei kuitenkaan sovelleta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai jos vahinko johtuu salassapitoa, tietosuojaa tai henkilötietojen käsittelyä koskevien velvoitteiden olennaisesta rikkomisesta.

6 Yhteistyö, ohjaus ja viestintä

Sopijapuolet sitoutuvat avoimeen yhteistyöhön ja tiedonvaihtoon hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Hankkeen etenemistä seurataan ohjausryhmässä. Jokaisella Sopijapuolella on oikeus nimetä edustajansa hankkeen ohjaus- ja yhteistyörakenteisiin.

Päätoteuttaja vastaa hankkeen yhteisen viestinnän koordinoinnista.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan rahoittajan viestintä- ja näkyvyysvaatimuksia.

7 Salassapito, tietosuoja ja tietoturva

7.1 Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat siihen, etteivät ne sovitun yhteistyön aikana tai sen päättymisen jälkeen paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä ilman toisen sopijapuolen edustajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta toisen sopijapuolen luottamuksellista tietoa, mukaan lukien liikesalaisuudet, tai muuta toiseen sopijapuoleen liittyvää luottamuksellista tietoa, jonka sopijapuoli on saanut tietoonsa yhteistyön suorittamisen yhteydessä.

Luottamuksellisena ei kuitenkaan pidetä sellaista tietoa, joka on

- a) luovutushetkellä yleisesti tunnettu,
- b) saatavilla julkisista lähteistä,
- c) tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville julkisista lähteistä muutoin kuin tiedon vastaanottajan toimien tai laiminlyöntien johdosta,
- d) ennen luovutushetkeä tiedon vastaanottajan tiedossa ilman että se on saatu suoraan tai epäsuoraan tiedon luovuttajalta, tai
- e) tiedon vastaanottajan saamaa luovutuksen jälkeen kolmannelta, joka on saanut tiedon muutoin kuin suoraan tai epäsuorasti tiedon luovuttajalta.

Salassapitovelvollisuudet säilyvät voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Sopimus ei rajoita Sopijapuolen oikeutta tai velvollisuutta luovuttaa tietoa silloin, kun tiedon luovuttaminen perustuu lakiin tai viranomaisen määräykseen.

7.2 Tietosuoja

Sopijapuolet noudattavat henkilötietojen käsittelyssä Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679), tietosuojalakia (1050/2018), viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), tiedonhallintalakia (906/2019), lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023) siltä osin kuin sitä sovelletaan sekä muuta kulloinkin sovellettavaa lainsäädäntöä.

Kukin Sopijapuoli toimii itsenäisenä rekisterinpitäjänä oman toimintansa yhteydessä käsittelemiensä henkilötietojen osalta ja vastaa tällöin henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta sekä rekisterinpitäjälle kuuluvien velvollisuuksien toteuttamisesta. Tämä sopimus ei kuvattujen käsittelytoimien osalta muodosta Sopijapuolten välille

yhteisrekisterinpitäjyyttä.

Asiakasraati:

Päätoteuttaja toimii rekisterinpitäjänä asiakasraatiin ilmoittautumisen yhteydessä kerättäville henkilötiedoille, asiakasraadin osallistujaluettelolle sekä hankkeen toteutuksen, arvioinnin ja kehittämisen yhteydessä kerättäville palautetiedoille.

Kumppanit tiedottavat asiakasraadista ja hankkeen tilaisuuksista omissa verkostoissaan, mutta eivät ylläpidä asiakasraadin osallistujarekisteriä eivätkä saa käyttöönsä asiakasraadin osallistujien henkilötietoja, ellei siitä erikseen lainmukaisesti sovita.

Asiakasraadin osallistujilta sekä hankkeen tilaisuuksiin osallistuvilta henkilöiltä kerättäviä henkilötietoja käsitellään vain hankkeen toteuttamisen, viestinnän, arvioinnin, raportoinnin ja toiminnan kehittämisen kannalta tarpeellisessa laajuudessa.

Palautteen kerääminen:

Päätoteuttaja voi kerätä palautetta asiakasraadin osallistujilta, vieraskielisille asukkaille järjestettyjen info- ja keskustelutilaisuuksien osallistujilta sekä Kumppaneiden henkilöstöltä yhteisten työpajojen yhteydessä. Palautetta käytetään hankkeen toiminnan arviointiin, kehittämiseen ja rahoittajalle tehtävään raportointiin.

Palaute kerätään mahdollisuuksien mukaan ilman vastaajan suoria tunnistetietoja. Jos palautteen yhteydessä käsitellään henkilötietoja, Päätoteuttaja toimii niiden rekisterinpitäjänä ja huolehtii käsittelyn oikeusperusteesta, rekisteröityjen informoinnista, tietojen suojaamisesta ja säilytysajan määrittämisestä.

Palautteista laadittavat yhteenvedot ja julkaistavat tulokset esitetään siten, ettei yksittäinen vastaaja ole niistä tunnistettavissa. Tunnistettavuuden arvioinnissa huomioidaan myös vapaamuotoisten vastausten sisältö ja vastaajaryhmän koko.

Asiakasohjaus hankkeessa:

Asiakasohjauksessa ensisijaisena toimintatapana on, että asiakas ottaa itse yhteyttä Päätoteuttajan palveluihin. Kumppani voi avustaa asiakasta löytämään oikean palvelukanavan ja antaa asiakkaalle tietoa palveluista, yhteystiedoista, asiointikanavista, toimipisteistä ja aukioloajoista.

Jos asiakkaalle mahdollistetaan yhteydenotto Päätoteuttajan palveluihin Kumppanin neuvontapisteestä, lähtökohtana on, että asiakas itse keskustelee Päätoteuttajan työntekijän kanssa. Kumppanin työntekijä ei käsittele tai välitä asiakkaan terveydentilaa, palvelutarvetta tai muita salassa pidettäviä tietoja enempää kuin asiakkaan pyytämän avustamisen toteuttaminen välttämättä edellyttää.

Mahdollista viranomaislinjaa tai muuta avustetun yhteydenoton toimintamallia ei oteta käyttöön ennen kuin Sopijapuolet ovat kirjallisesti määritelleet toimintamallin vastuut, henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet, käsiteltävät tiedot, käyttöoikeudet, tekniset suojaustoimet, rekisteröityjen informoinnin sekä mahdolliset tietojen luovutukset ja kirjaukset. Tarvittaessa Sopijapuolet laativat tätä sopimusta

täydentävän sopimuksen tietosuojaa ja tietoturvaa koskevan järjestelyä varten ennen toimintamallin käyttöönottoa.

7.3 Tietoturva

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan hankkeen toteuttamisessa sovellettavaa lainsäädäntöä, omia tietoturvaa, tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa koskevia ohjeitaan sekä rahoittajan mahdollisia tietoturvaa koskevia ehtoja ja ohjeita.

Sopijapuolet huolehtivat siitä, että hankkeessa käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

Sopijapuolet käsittelevät hankkeeseen liittyviä henkilötietoja, salassa pidettäviä tietoja ja muuta luottamuksellista aineistoa vain organisaatioidensa hyväksymissä tietojärjestelmissä ja viestintäkanavissa.

Sopijapuolen on ilmoitettava kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä muille Sopijapuolille havaitsemastaan tai perustellusti epäilemästään tietoturvapoikkeamasta tai henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, joka voi vaikuttaa hankkeessa käsiteltäviin tietoihin tai toisen Sopijapuolen velvollisuuksiin. Ilmoituksessa kuvataan käytettävissä olevien tietojen perusteella tapahtuma, sen vaikutukset sekä toteutetut tai suunnitellut korjaavat toimenpiteet. Sopijapuolet tekevät tarvittaessa yhteistyötä tilanteen selvittämisessä ja vahinkojen rajoittamisessa.

Mikäli kyseessä on henkilötietojen tietoturvaloukkaus, kukin rekisterinpitäjä vastaa omien rekisteriensä osalta tietosuojalainsäädännön mukaisista ilmoitus- ja dokumentointivelvollisuuksista.

8 Immateriaalioikeudet

8.1 Osapuolten tausta-aineistot

Tausta-aineistolla tarkoitetaan ennen hankkeen alkamista tai muutoin hankkeen ulkopuolella syntyneitä aineistoja, menetelmiä, toimintamalleja, materiaaleja, ohjeita, tietoja, tietokantoja, koulutusmateriaaleja, ohjelmistoja sekä muita vastaavia aineistoja, joihin Sopijapuolella on omistus- tai käyttöoikeus.

Tausta-aineistojen omistus- ja immateriaalioikeudet säilyvät sillä Sopijapuolella, jolle ne kuuluvat ennen hankkeen toteuttamista.

Sopijapuoli myöntää toisille Sopijapuolille hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset käyttöoikeudet sellaiseen tausta-aineistoon, jonka käyttö on välttämätöntä hankkeessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi. Käyttöoikeus on ei-yksinomainen, maksuton ja voimassa hankkeen toteutusajan, ellei Sopijapuolten kesken erikseen toisin sovita.

8.2 Hankkeessa syntyvät materiaalit ja niiden omistus

Hankkeessa syntyvillä materiaaleilla tarkoitetaan hankkeen aikana laadittavia raportteja, selvityksiä, toimintamalleja, koulutusmateriaaleja, viestintämateriaaleja,

oppaita, arviointeja ja muita hankkeen tuotoksia.

Ellei rahoituspäätöksestä tai sovellettavasta lainsäädännöstä muuta johdu, hankkeessa syntyneen materiaalin omistusoikeus kuuluu sille Sopijapuolelle, jonka toiminnassa materiaali on laadittu.

Jos materiaali syntyy usean Sopijapuolen yhteisen työn tuloksena eikä osapuolten osuuksia voida tarkoituksenmukaisesti erottaa toisistaan, materiaalia pidetään yhteisesti tuotettuna. Sopijapuolet voivat tällöin hyödyntää materiaalia omassa toiminnassaan tämän sopimuksen mukaisesti.

Kukin Sopijapuoli vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa tässä sopimuksessa tarkoitetut käyttöoikeudet hankkeessa tuottamaansa aineistoon.

8.3 Hankkeen tulosten hyödyntäminen ja julkaiseminen

Sopijapuolilla on oikeus hyödyntää hankkeessa syntyneitä toimintamalleja, materiaaleja, selvityksiä ja muita tuotoksia omassa toiminnassaan, palveluidensa kehittämisessä, viestinnässä, koulutuksessa sekä myöhemmissä kehittämishankkeissa.

Hankkeen tulokset ovat lähtökohtaisesti julkisia ja yleisesti hyödynnettävissä, ellei lainsäädännöstä, tietosuojasta, salassapitovelvollisuuksista tai rahoituspäätöksen ehdoista muuta johdu.

Hankkeen tuloksia julkaistaessa on huomioitava Euroopan unionin ja rahoittajan näkyvyys- ja viestintävaatimukset sekä hyvä tieteellinen ja hallinnollinen käytäntö.

Julkaiseminen ei saa johtaa salassa pidettävien tietojen, henkilötietojen tai toisen Sopijapuolen luottamuksellisen aineiston paljastumiseen ilman asianomaisen Sopijapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

Mikäli hankkeessa syntyy aineistoa, jonka omistuksesta, jatkohyödyntämisestä tai käyttöoikeuksista on tarpeen sopia tarkemmin, Sopijapuolet laativat asiasta erillisen kirjallisen sopimuksen.

9 Sopimuksen voimassaolo, seuranta, muuttaminen ja päättäminen

9.1 Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus astuu voimaan kaikkien Sopijapuolten osalta heidän allekirjoitettuaan sopimuksen. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Sopimuksen mukaiset velvoitteet sitovat kuitenkin

Sopijapuolia takautuvasti Kaakkois-Suomen Elinvoimakeskuksen rahoituspäätöksessä (liite 2) mainitusta hankkeen aloittamispäivästä alkaen.

Sopimus on voimassa rahoituspäätöksessä (liite 2) mainittuun päivämäärään saakka, lukuun ottamatta sellaisia sopimusehtoja, joiden oikeusvaikutusten on tarkoitettu säilyvän voimassa tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta.

Mikäli Rahoittaja myöntää hankkeen toteutukseen jatkoaikaa sopimuksen voimassaolon aikana, jatkuu voimassaolo jatkoaikaa vastaavasti.

Selvyyden vuoksi Sopijapuolet toteavat, että hanke päättyy välittömästi myös, jos hankkeen Rahoittaja purkaa tai keskeyttää Hanketta koskevan rahoituspäätöksensä.

9.2 Sopimuksen seuranta

Sopijapuolet seuraavat hankkeen etenemistä, tavoitteiden toteutumista sekä sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamista säännöllisesti hankkeen toteutuksen aikana.

Sopimuksen toteutumista arvioidaan vähintään ohjausryhmän kokousten yhteydessä tai muussa yhteisesti sovituissa seurantafoorumissa.

Kukin Sopijapuoli sitoutuu antamaan muille Sopijapuolille hankkeen seurannan kannalta tarpeelliset tiedot sekä ilmoittamaan viivytyksettä sellaisista muutoksista, riskeistä tai esteistä, jotka voivat vaikuttaa hankkeen tavoitteiden saavuttamiseen tai sovittujen tehtävien toteuttamiseen.

Mikäli hankkeen toteutuksessa havaitaan muutostarpeita, Sopijapuolet neuvottelevat tarvittavista toimenpiteistä ja sopivat muutoksista kirjallisesti.

9.3 Sopimuksen muuttaminen

Mikäli hankkeen toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista Sopijapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä rahoitusviranomaisille.

Rahoittajan antama muutospäätös ja hyväksymä muutettu hankesuunnitelma (liite 1.) sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä hankkeen toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

9.4 Sopimuksen päättäminen

Päätoteuttajalla on oikeus päättää Kumppanin osallistuminen hankkeeseen, jos Kumppanin toiminta vaarantaa olennaisesti hankkeen toteutuksen, rahoitusehtojen noudattamisen, tietosuojan, salassapidon, rahoittajalle tehtävän raportoinnin tai hankkeen tavoitteiden saavuttamisen.

Jos rahoittaja keskeyttää hankkeen rahoituksen, päättää rahoituksen tai tekee muun päätöksen, jonka vuoksi hankkeen toteuttaminen ei voi jatkua suunnitellulla tavalla, Sopijapuolet neuvottelevat sopimuksen jatkamisesta, muuttamisesta tai päättämisestä. Päätoteuttajalla on oikeus päättää tämä sopimus, jos hankkeen rahoitus päättyy tai hankkeen toteuttaminen käy rahoittajan päätöksen vuoksi mahdottomaksi.

Sopimuksen päättymisen ei vaikuta ennen päättymistä syntyneisiin oikeuksiin tai velvollisuuksiin eikä sellaisiin ehtoihin, joiden on tarkoitettu jäävän voimaan sopimuksen päättymisen jälkeen.

10 Muut ehdot

10.1 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluihin. Osapuolten tulee tosiasiallisesti neuvotella vähintään kaksi (2) kertaa erimielisyyden ratkaisemiseksi, elleivät osapuolet tämän osalta muuta sovi.

Muutoin erimielisyys ratkaistaan hallintoriitana hallinto-oikeudessa tai yksityisoikeudellinen erimielisyys toimivaltaisessa yleisessä tuomioistuimessa.

11 Liitteet

1. Täydennetty hankehakemus_8.6.2026
2. Rahoituspäätös

Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.

Vantaan kaupunki

Suvi Lindén

Kansainvälisten asiakkaiden palvelupäällikkö

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Kati Liukko

Terveystieteiden palvelujen toimialajohtaja

Keravan kaupunki

Teppo Verronen

Kaupunginkamreeri Yhteisten palveluiden toimialajohtaja
